



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจากผลการประเมินฯ นั้น ในช่วงระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือนได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

ส่งบุคลากรเข้ารับฝึกอบรมหลักสูตร “การรับเงินและการจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางการกำหนดหลักฐานการจ่ายเงินใหม่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในระเบียบการเบิกจ่ายเงิน เข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยและกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวณภาพร โหมงแก้ว)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

12 เม.ย. 2564

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนงานดังกล่าว ตามที่สำนักงานฯ ได้แจ้งให้ดำเนินการต่อไป

.....



(นางณัฐนิชา ประสุตร์แสงจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

19 เม.ย. 2564

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน

เห็นชอบตามที่แจ้งมาตามแผนงาน

.....

.....



(นายชัยวัฒน์ บัวคล้าย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน

20 เม.ย. 2564

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน



(นายสมรัก บุตรดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน

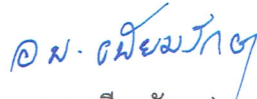
21 เม.ย. 2564

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน

- รับทราบ พร้อมให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบด้วย

และขอแจ้งให้ทราบถึง อบต. สามเรือน

- ไม่รับทราบ



(นางอบ เนียมรักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน

21 เม.ย. 2564

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน.....

ที่ รบ 79602/.....วันที่ ๑๖ มีนาคม 2564.....

เรื่อง รายงานการเข้ารับฝึกอบรมหลักสูตร "การรับเงินและการจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online ๑"

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน

ตามคำสั่งที่ 43/2564 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2564 ได้ให้ข้าพเจ้านางสาวยุวดี ทองแท้ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการรับเงินและการจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563" รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 17-19 มีนาคม 2564 ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี นั้น

บัดนี้การอบรมได้เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าได้เข้ารับการอบรมตามโครงการโดยได้รับฟังการบรรยายการรับเงินและการจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ระหว่างวันที่ 17-19 มีนาคม 2564 ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี จึงขอรายงานผลการอบรมดังนี้

วันที่ 17 มีนาคม 2563 :

-ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมรับเอกสาร ณ สถานที่อบรม โรงแรมเอเชียชะอำ

วันที่ 18 มีนาคม 2564

-แนวทางปฏิบัติในการรับเงินและการจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับระบบ KTB Corporate Online

-การกำหนดสิทธิสำหรับผู้ที่ทำระบบการจ่ายเงินและการอนุมัติในระบบ

-การรับเงินและการชำระเงินทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบ KTB Corporate Online

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เงินอุดหนุนทั่วไป

-เงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฉบับใหม่ล่าสุด

-การรับเงินโดยผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย

-การชำระเงินทางแอปพลิเคชัน (Mobile Banking)

-การชำระเงินผ่านเครื่องอัตโนมัติ (ตู้ ATM)

-การชำระเงินผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต

-การเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น และค่าตอบแทนสมาชิกสภาท้องถิ่น

-การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนประจำเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและ

ลูกจ้าง

-การเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งด้านพัสดุ

-การจ่ายเงินตามสัญญาจ้างเงินในระบบ KTB Corporate Online

- แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การกำหนดหลักฐานการจ่ายเงินใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แนวทางการจ้างเหมาบริการฉบับใหม่
- แนวทางการใช้จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ มท 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561
- การจ้างเหมาบริการกินเงินไปใช้จ่ายในงบประมาณถัดไปได้หรือไม่และกรณีใดสามารถถอนผู้กินและกินเงินได้ กรณีโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปฏิบัติอย่างไร
- การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาต้องเข้าระบบ e-GP หรือไม่ และสามารถส่งสมทบเงินประกันสังคมหรือไม่
- การกำหนดราคากลางจ้างเหมาบริการมีแนวทางอย่างไร
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย(5) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม เป็นค่ารับรอง อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม
- การจัดงานและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีที่หน่วยตรวจสอบหักท้วงเรียกเงินคืน เหตุเพราะเบิกจ่ายผิดระเบียบ
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการ


วันที่ 18 มีนาคม 2564

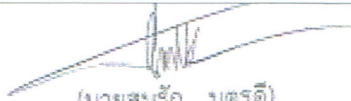
- เจาะประเด็นสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมศึกษากรณีตัวอย่าง
- เจาะประเด็นสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมพร้อมศึกษากรณีตัวอย่าง
- เจาะประเด็นสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยพลเรือน พ.ศ. 2560 พร้อมศึกษากรณีตัวอย่าง
- กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น


ความรู้ที่นำมาปฏิบัติในงาน

จากการที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการรับเงินและการจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ทำให้ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในแนวทางการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online แนวทางการกำหนดหลักฐานการจ่ายเงินใหม่ ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในระเบียบการเบิกจ่ายเงิน เข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (ฉบับใหม่) และเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวยุติ ทองแท้)
ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๑๑
๑๑๑

(นายสมจักษ์ บุตรดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน
วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ทราบ

(นางอบน เนียมรักษา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน
วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน
เพื่อโปรดทราบ



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวยุวดี ทองแท้

ได้สำเร็จการอบรม ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
หลักสูตร "การรับเงินและการจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online
และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓"

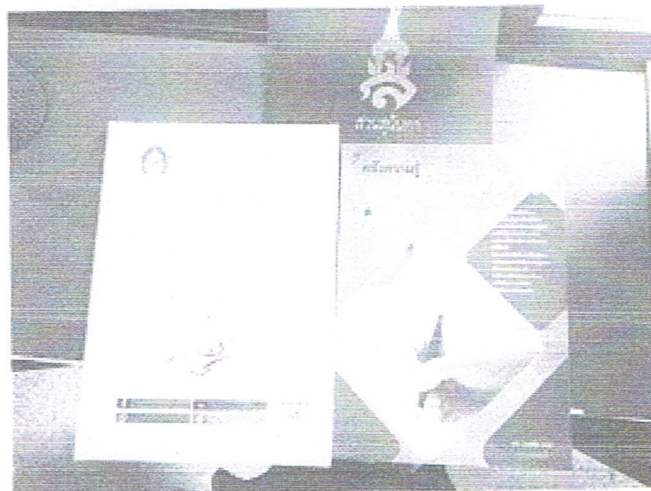
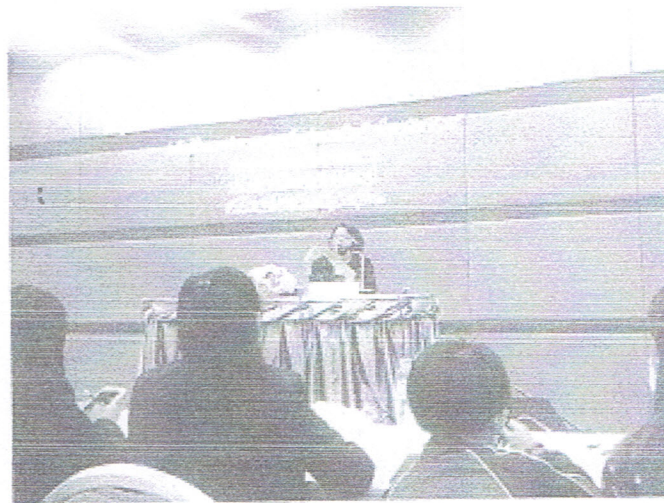
ระหว่างวันที่ ๓๗ - ๓๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติ ให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๙ มีนาคม ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตिकाญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

รูปภาพประกอบการฝึกอบรม
หลักสูตรการรับเงินและการจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online
และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 17-19 มีนาคม 2564
ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี



ที่ อว ๐๖๕๔/๗๗๑



เลขที่วป. ๒๓ กพ ๒๕๖๔
วันที่ 23 กพ ๒๕๖๔
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตจตุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "การรับเงินและการจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓"

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๓ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการรับเงิน และการจ่ายเงินจากแบบเดิมเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate Online ประกอบกับระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับแล้ว ทำให้มีสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงไปหลายประเด็น จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องศึกษาเรียนรู้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การรับเงินและการจ่ายเงิน ด้วยระบบ KTB Corporate Online และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓" โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผู้รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากร ราย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิก ค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้ ใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๖ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๕๘๒ E-mail : tte_ssu@hotmail.cc หรือสามารถชมวีดิทัศน์โครงการและในสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบ มา ณ โอกาสนี้

ศาสตราจารย์ ดร.สุจิตกาฑุญณ์ ศรีวิบูลย์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจิตกาฑุญณ์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

23/๒/๖๔
25 ก.พ. ๖๔

23 ก.พ. ๖๔

สำนักทรัพย์สินและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๕๘๒

(นายชัยวัฒน์ ชิวฉ่าง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารส่วนกลาง

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ศาสตราจารย์ ดร.สุจิตกาฑุญณ์ ศรีวิบูลย์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
23 ก.พ. ๒๕๖๔

นางอบ เบ็ญมา

นางอบ เบ็ญมา

นายกองค์การบริหารส่วน

2 ก



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

"การรับเงินและการจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓"

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๑๘๐๘.๒/ว ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับเงินและจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารกรุงไทย KTB Corporate Online กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดใช้บริการชำระเงินผ่านช่องทางบริการรับชำระเงินของธนาคารกรุงไทย ได้แก่ เคาน์เตอร์ธนาคาร เครื่องอัตโนมัติ (ตู้ ATM) ช่องทางอินเทอร์เน็ต ช่องทางแอปพลิเคชันของโทรศัพท์มือถือ (Mobile Banking) และช่องทางผ่านของธนาคารอื่นเพื่อชำระเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย ซึ่งในการดำเนินการโอนเงินผ่านระบบครั้งแรก จะต้องกำหนดให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินกรอกแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้วให้นำข้อมูลของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินมาจัดทำเป็นทะเบียนคุมการโอนเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในการโอนเงินครั้งต่อไป กำหนดให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน และให้ Company User Maker จัดทำรายการขอโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยนำข้อมูลจากทะเบียนคุมการโอนเงินมาจัดทำในรูปแบบ Excel ที่ธนาคารกรุงไทยกำหนดก่อนเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงิน การผลักดันการรับจ่ายเงินระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนให้เป็นการรับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ จะมีผลเกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น และค่าตอบแทนสมาชิกสภาท้องถิ่น การเบิกจ่ายเงินเดือนค่าจ้างและค่าตอบแทนประจำเดือนของข้าราชการท้องถิ่น การเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตลอดจนการจ่ายเงินตามสัญญาจ้างเงินในระบบ KTB Corporate Online และการรับเงินทุกประเภทด้วยระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และมีสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงไปหลายประเด็น เป็นเรื่องสำคัญที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องศึกษาเรียนรู้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การรับเงินและการจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓" ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแนวทางการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดหลักฐานการจ่ายเงินใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจระเบียบเบิกจ่ายเงินของกระทรวงมหาดไทย

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการจ้างเหมาบริการฉบับใหม่



๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่)

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักพัฒนาชุมชน
- ๓.๘ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข
- ๓.๙ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าหน้าที่งานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๓.๑๐ ข้าราชการบรรจุใหม่
- ๓.๑๑ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันพุธที่ ๓ - วันศุกร์ที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ณ โรงแรมสายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๓
รุ่นที่ ๒ วันพุธที่ ๑๐ - วันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ณ โรงแรมสุริยภูมิ รีสอร์ท หนองคาย อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๔๔ ๓๖๕ ๕๒๗ - ๒๙
รุ่นที่ ๓ วันพุธที่ ๑๗ - วันศุกร์ที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕
รุ่นที่ ๔ วันพุธที่ ๒๔ - วันศุกร์ที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๙๙
รุ่นที่ ๕ วันพุธที่ ๓๑ มีนาคม - วันศุกร์ที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา จ.สงขลา โทร. ๐๗๔ ๓๕๕ ๕๕๕
รุ่นที่ ๖ วันพุธที่ ๗ - วันศุกร์ที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัล ครุส ทักยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๒๕๕ ๕๐๑ - ๔๓

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และเสื้อแจ็กเก็ต

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว



ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแนวทางการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดหลักฐานการจ่ายเงินใหม่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจระเบียบเบิกจ่ายและอัตราจ่าย ของกระทรวงมหาดไทย

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการจ้างเหมาบริการฉบับใหม่

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่)

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๓๗ ๕๐๓๕

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๓๔๘๒

- E-mail : tte_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรท.สวนสุนันทา ทุกครั้ง

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



